

## 育児休業取得状況等報告書

### 【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社新美利一鉄工所
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 法改正に伴い、育児・介護を担うスタッフを社内全体で応援する気持ちで積極的に取得するよう制度説明を進めました。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 家族が増える連絡や雑談の中でライフプランを聞いたり、その中で具体的な制度として何が役立つのかヒアリングをしました。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 弊社では初めての試みだったので、スタッフ同士の育児休業の理解、周知を深めフォロー体制を整えました。</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 一時的に欠員となってしまうため専任業務の洗い出しと見直しをしました。</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 育児・介護休業の理解と周知、専任業務の分散、共有化を図るシステム構築が今後の課題です。</p>

### 【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 14日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 待望の第1子の育児に妻と共有、積極的に参加したいと思い取得しました。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 家族と貴重な新生児育児に参加できてよかった。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 担当図面の整理、納期管理の再確認と自分の作業場の掃除を休業前に実施しました。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 消耗品の在庫管理、家事、育児と同様に再確認できた。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 生まれてきてくれた子供と家族と向き合える時間を大切にするために是非取得して下さい。</p>